



دانشگاه علوم پزشکی لرستان
دانشکده پرستاری و مامائی خرم آباد

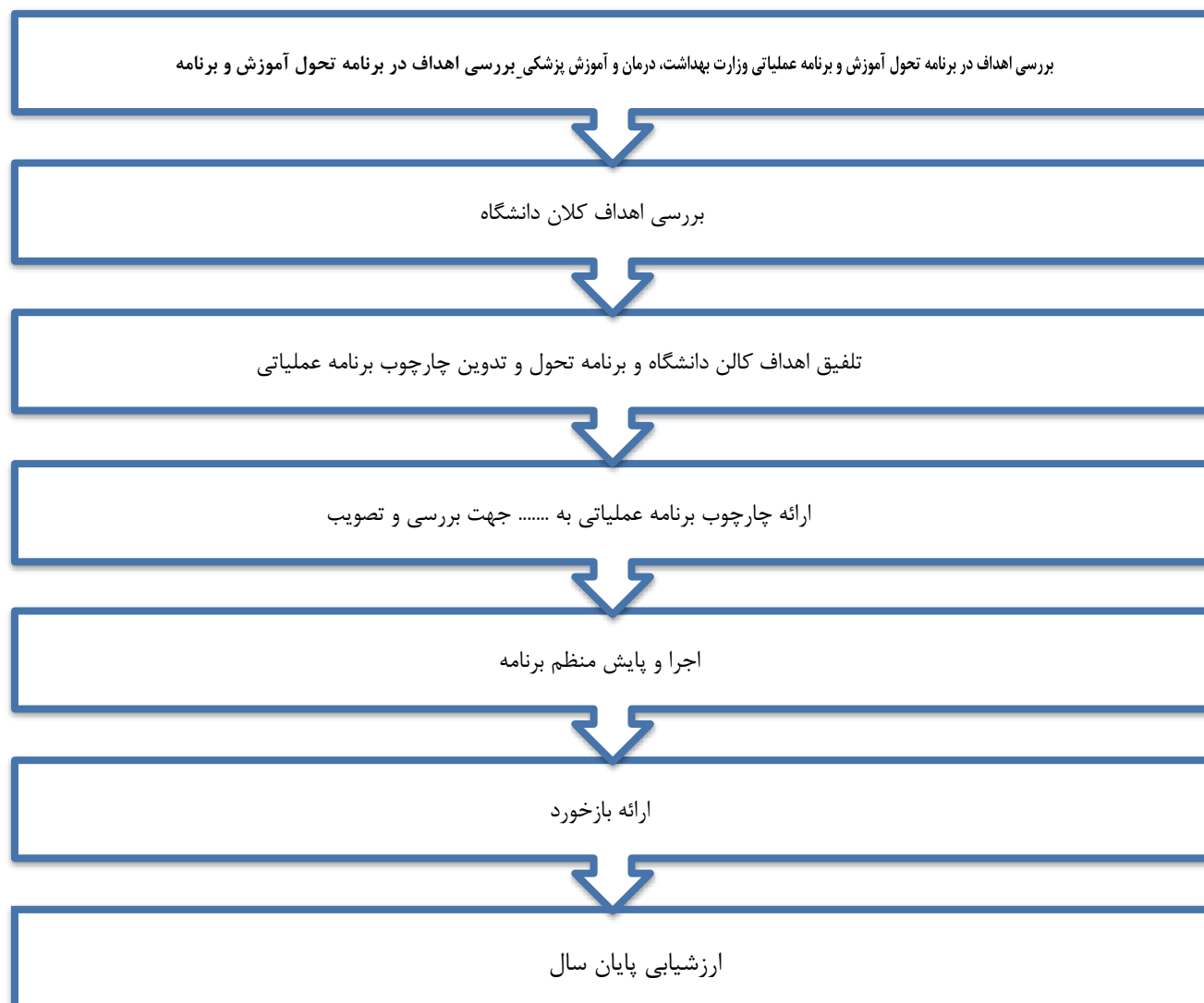
برنامه عملیاتی گروه مامایی و بهداشت باروری
سال ۱۴۰۴

اهداف

الف) اهداف آموزشی و پژوهشی

۱. ارتقاء مستمر کیفیت فرایندهای آموزشی
۲. پیگیری و اخذ مجوز کارشناسی ارشد مشاوره در مامایی
۳. تکمیل کادر آموزشی مورد نیاز گروه
۴. ارتقای آموزش پاسخگو و مامایی جامعه نگر
۵. ارتقاء و توسعه فعالیتهای پژوهشی
۶. تشکیل کارگروه اخلاق حرفه ای

گام های تدوین برنامه عملیاتی



ب) فهرست فعالیت ها مربوط به هر یک از اهداف برنامه عملیاتی

هدف ۱: ارتقاء مستمر کیفیت فرایندهای آموزشی

اهداف اختصاصی

- ۱- بازنگری و به روزرسانی کوریکولوم های آموزشی
- ۲- ارتقا کارآمدی کلاس های نظری و عملی- کارآموزی
- ۳- شناسایی نقاط قوت و ضعف فرایند اجرایی آموزش بالینی
- ۴- بازنگری و ارتقای امتحان فینال دانشجویان مقطع کارشناسی مامایی
- ۵- بازنگری و اصلاح لاگ بوک ها به طور دوره ای و ارتقای برنامه الکترونیک نمودن لاگ بوک
- ۶- عینی تر نمودن معیارهای ارزشیابی و نمره دهی کارآموزی ها
- ۷- اجرا و ارتقاء برنامه TA دانشجویان ارشد مامائی

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
۱	-تشکیل جلسات بازنگری و ارسال پیشنهادات به معاونت آموزشی دانشگاه	- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی - اعضای هیات علمی گروه	فروردین ماه ۱۴۰۴	اسفند ۱۴۰۴	-تشکیل جلسه با اساتید گروه	- تعداد جلسات تشکیل شده -تعداد کوریکولوم های آموزشی اصلاح شده	
۲	-نظارت بر پوشش سرفصل دروس -شناسایی چالش های آموزش نظری- عملی و کارآموزی از دیدگاه اساتید	- معاون آموزشی -مدیرگروه	فروردین ماه ۱۴۰۴	مستمتر (ترمی)	-تشکیل جلسه با اساتید و دانشجویان	- مطابقت دروس ارائه شده با سرفصل	

	گروه ودانشجویان و ارائه بازخورد و انجام اصلاحات -نیازسنجی از دانشجویان کارشناسی برای تعیین برخی از عناوین کارگاه‌های آموزشی مطابق با ساعات موردنظر در کوریکولوم - نظارت بر کیفیت و کمیت آموزش‌های ارائه‌شده توسط اعضاء گروه	-اعضای هیئت علمی EDO-				- تعداد کارگاههای برگزار شده - تعداد موارد نظارت بر کمیت و کیفیت دروس ارائه شده و کارآموزیها - تهیه لیست چالشها و راهکارهای پیشنهادی در زمینه آموزش تئوری و بالینی
۳	- نظارت بر میزان تطابق فرایند آموزش بالینی با اهداف آموزشی با انجام بازدیدهای منظم -برگزاری حداقل یک جلسه در شروع و ادامه هر سال تحصیلی با حضور ناظر بالینی و مسئولین دروس بالینی در عرصه	-مدیر گروه -مسئول بخش ها -مدیر بالین -معاون آموزشی -ریاست دانشکده	ابتدای هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	-تشکیل جلسه با اساتید گروه و تاکید بر ضرورت اجرای فرایند آموزش بالینی منطبق با لاگ بوک -بازدید های منظم در کارآموزی ها در طول ترم تحصیلی -انتقال نقاط قوت وضعف کارآموزی ها به اساتید مربوطه	-صور تجلسه هم اندیشی ها -گزارشات ارسالی برای ریاست و معاون آموزشی دانشکده

		- پیگیری اصلاحات در فرایند آموزش بالینی				- نظارت بر حسن انجام کارورزی دانشجویان کارشناسی ارشد مطابق با وظایف محول شده در طرح درس - دریافت نظرات دانشجویان در زمینه کیفیت آموزش بالینی	
	- صورتجلسه هم اندیشی ها - گزارشات ارسالی برای ریاست و معاون آموزشی دانشکده	- برگزاری جلسات و پیگیری موارد مورد تصویب - ارزشیابی ۳۶۰ درجه	مستمر (ترمی)	مهرماه ۱۴۰۴	- معاون آموزشی - مدیر گروه - مدیر مرکز مهارت‌های بالینی - مدیر مرکز مطالعات و توسعه - اعضای هیئت علمی گروه	- تشکیل جلسات با اساتید گروه - بازنگری فرم‌های ارزشیابی فینال - برگزاری بخشی از امتحان فینال در مرکز مهارت‌های بالینی (کیس های نادر و تریاژ مامایی)	۴

۵	- تشکیل جلسات بازنگری و ارسال پیشنهادات به معاونت آموزشی دانشکده - ارتقای اجرایی سازی لاگ بوک های الکترونیک کارشناسی مامایی	معاون آموزشی - - مدیر گروه -مدیر مرکز مطالعات و توسعه -اعضای هیئت علمی گروه	فروردین ماه ۱۴۰۴	مستمر (ترمی (	- برگزاری جلسات گروه - تهیه لاگ بوک الکترونیک و کاربردی نمودن آن برای مقطع کارشناسی جهت کلیه دروس بالینی	- صورت جلسات گروه - تعداد لاگ بوک تکمیل شده در انتهای هر ترم	
---	---	---	---------------------	-------------------	--	--	--

۶	- برگزاری جلسه با اساتید در راستای بهبود فرآیند ارزشیابی و شیوه ارتقای فرآیند ارزیابی دانشجو - نظر سنجی از دانشجویان و جمع آوری پیشنهادات آنان در راستای ارتقای ارزشیابی	- معاون آموزشی - مدیر گروه - مسئولین بخشها - نمایندگ ان دانشجویان	فروردین ماه ۱۴۰۴	مستمر (ترمی)	نظارت بر حضور مستمر اعضای هیات علمی در کنار دانشجویان ارشد در برنامه - هماهنگی جهت بازدید میدانی از محیطهای کارآموزی و کارورزی -هماهنگی جهت برگزاری جلسات با گروههای هدف و ارزیابی کیفی اجرای این برنامه از دید فراگیران	- صورت جلسات گروه - بازخورد اساتید و دانشجویان -خصوص ارزشیابی - گزارشات ارسالی برای ریاست و معاون آموزشی دانشکده - نظارت بر روند برنامه و ارائه گزارش - رضایتمندی اعضای هیئت علمی -ودانشجویان ارشد
---	---	--	------------------	----------------	---	--

۷	- تشکیل جلسه گروه جهت نظارت مستمر و ارزیابی اجرا برنامه TA دانشجویان ارشد مامائی	- معاون آموزشی - مدیر گروه - مسئولین زایشگاه و بخش های زنان - نمایندگان دانشجویان	فروردین ماه ۱۴۰۴	مستمر (ترمی) (			
---	--	--	------------------	---------------------	--	--	--

هدف ۲: پیگیری و اخذ مجوز کارشناسی ارشد مشاوره در مامایی

اهداف اختصاصی

۱- پیگیری زیر ساخت جهت کسب مجوز کارشناسی ارشد مشاوره در مامایی

۲- تدوین، تکمیل، تهیه مستندات جهت اخذ مجوز کارشناسی ارشد مشاوره در مامایی

ج.ع	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
۱	- بررسی، آماده سازی و تجهیز زیر ساخت های لازم در دانشکده و بیمارستان ها - اصلاح و رفع مشکلات مطرح شده توسط هیات مورد مامائی (جذب حداقل ۵ نفر عضو هیات علمی) - جذب هیات علمی بالینی متعهد خدمت و یا طرحی و انتقالی - مکاتبه و درخواست از معاون آموزشی دانشگاه جهت افزایش ظرفیت نیروی دکترا در فراخوان جذب هیئت علمی	-معاون آموزشی دانشگاه - ریاست دانشکده - معاون آموزشی دانشکده -مدیر گروه	فروردین ۱۴۰۴	اسفند ۱۴۰۴	- برگزاری جلسات با مسئولین ذیربط - بررسی چالشها و ارائه راهکارهای مناسب در راستای رفع نواقص	- صورتجلسات برگزار شده در سطوح مختلف معاونت آموزشی و دانشکده - نظارت بر روند برنامه و ارائه گزارش	

						- ارتقای کیفیت ارائه خدمات در کلینیک سلامت و مشاوره جنسی در راستای اخذ مجوز کارشناسی ارشد مشاوره - افزایش تعداد مراجعین از طریق اطلاع رسانی با رسانه های ارتباط جمعی	
	- گزارشات ارسالی برای ریاست و معاونت آموزشی دانشکده	- برگزاری جلسات با مسئولین ذیربط - تهیه لیست نواقص موجود - پیگیری تجهیز محیطهای بالینی و اتاق هیئت علمی مستقر در بالین	اسفند ۱۴۰۴	فروردین ۱۴۰۴	- معاون آموزش دانشگاه - مدیر کل آموزش ریاست دانشکده - معاون آموزشی - مدیر گروه - مدیر بالین	۲ بررسی محیطهای بالینی آموزشی از نظر امکانات و تجهیزات مورد نیاز در راستای اخذ مجوز کارشناسی ارشد مامایی - پیگیری مکاتبات انجام شده با وزارت در خصوص درخواست اخذ مجوز کارشناسی ارشد مشاوره در مامایی - تکمیل و گردآوری مستندات لازم	

هدف ۳: تکمیل کادر آموزشی مورد نیاز گروه

اهداف اختصاصی

۱- نیاز سنجی جذب اعضاء هیات علمی

۲- نیاز سنجی جذب کارشناس آموزشی گروه

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
۱	- اعلام لیست نیروهای هیئت علمی بر اساس نیاز سنجی گروه آموزشی به امور هیئت علمی دانشگاه	- معاون آموزشی - مدیر کل آموزش - ریاست دانشکده - مدیر گروه	فروردین ۱۴۰۴	اسفند ۱۴۰۴	- برگزاری جلسات و مکاتبه با معاون آموزشی دانشگاه - فراخوان به کلیه گروههای مامایی کشور در راستای جذب نیروی متعهد خدمت	- صورتجلسه - تعداد نیروی جذب شده	
۲	- پیگیری مکاتبات انجام شده جذب	- معاون آموزشی	فروردین ۱۴۰۴	اسفند ۱۴۰۴	- مکاتبه و تهیه گزارش از وضعیت موجود	- مستندات درخواست نیرو - تعداد نیروی جذب شده	

					مدیر گروه -	نیروی کارشناس جهت گروه - مکاتبه در راستای جذب نیروی طرحی تا تامین نیروی ثابت جهت گروه	
--	--	--	--	--	----------------	--	--

هدف ۴: ارتقای آموزش پاسخگو و مامایی جامعه نگر

اهداف اختصاصی

۱- توسعه و برنامه ریزی برای ارتقای فعالیتهای جامعه محور گروه مامایی

۲- توسعه همکاری بین بخشی گروه با سایر معاونت های دانشگاه و سازمانهای ذیربط

۳- برنامه ریزی در راستای سیاستهای کشوری جوانی جمعیت ، فرزندآوری و باروری سالم

۴- استمرار برگزاری فعالیتهای آموزشی جامعه محور (کارگاه های آموزشی، خدمات مشاوره ای، ایستگاه سلامت، اردوهای جهادی و ...)

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
۱	- استمرار برگزاری کارگاه آموزشی، انجام خدمات مشاوره ای ، درمانی در مناسبت های مربوط به هفته سلامت ،روز جهانی ماما و.....به سازمانها ، نهاد ها و آحاد جامعه - استمرار برگزاری اردوهای جهادی	-ریاست دانشکده - معاون آموزشی - معاونت دانشجویی - فرهنگی -بسیج جامعه پزشکی - گروه مامایی و بهداشت باروری - انجمن علمی دانشجویان	فروردین ۱۴۰۴	اسفند ۱۴۰۴	- هماهنگی و برنامه ریزی با سازمانها و واحدهای ذیربط	-نامه های ارسالی - تعداد برنامه های برگزارشده	

						- استمرار راه اندازی ایستگاه سلامت - انجام مصاحبه های رادیویی و تلویزیونی - چاپ مقاله در جراید و رسانه های عمومی - استمرار برگزاری نمایشگاه پمفلت و پوستر دانشجویی با محوریت باروری سالم و فرزند آوری	
--	--	--	--	--	--	--	--

هدف ۵: ارتقاء و توسعه فعالیتهای پژوهشی

اهداف اختصاصی

- ۱- افزایش کمی طرح های تحقیقاتی اعضای هیات علمی به میزان ۱۰ درصد
- ۲- ارتقا کیفی طرح های تحقیقاتی و مبتنی بر نیاز جامعه
- ۳- ارتقاء کمیت و کیفیت مقالات چاپ شده
- ۴- ارتقاء کمی و کیفی طرح های پژوهش در آموزش جهت افزایش کیفیت آموزش
- ۵- افزایش مشارکت اعضای هیات علمی، دانشجویان و دانش آموختگان در انجام طرح های تحقیقاتی و تولیدات علمی
- ۶- توانمندسازی دانشجویان در زمینه پژوهشی
- ۷- افزایش کمی و کیفی کتب تخصصی موجود در کتابخانه
- ۸- افزایش تعداد کتب تالیفی، ترجمه و گرد آوردی شده

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
۱	- فراهم نمودن شرایط، تشویق و تسریع در فرایند تصویب - کارگاه آموزشی تحقیقات کیفی و حمایت از طرح های مسئله محور و نیازسنجی - برگزاری کارگاه های آموزشی،	- معاون پژوهشی - مدیر گروه - مسئول تحصیلات تکمیلی - مدیر بالین - معاون آموزشی - مدیر گروه	ابتدای هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی و دوره آموزشی	- برگزاری جلسات با مسئولین - تخصیص بودجه و در نظر گرفتن امتیاز جهت اعضای هیئت علمی و دانشجویان مشارکت کننده در طرحهای تحقیقاتی - تسهیل فرآیندهای پژوهشی - برگزاری جلسات مکرر با هیات علمی و دانشجویان در جهت رسیدن به اهداف - هدایت پایان نامه هادر راستای مراقبتهای مبتنی بر شواهد	- صورتجلسات - تعداد طرحهای مصوب شده - تعداد کارگاههای برگزار شده - تعداد طرحهای مشترک با دانشجویان - تعداد طرحهای مصوب توسط کمیته	

	گسترش زیرساخت های تحقیقاتی، حمایت از پژوهشگران جوان - همکاری اساتید با دانشجویان و دانش آموختگان و ترغیب آنها جهت انجام طرح های تحقیقاتی - برگزاری کارگاه توانمندسازی پژوهشی برای دانشجویان - نیازسنجی از طریق گروه آموزشی و پیگیری جهت تهیه کتب تخصصی - جمع آوری و معرفی تالیفات اعضای هیات علمی - فراهم آوردن شرایط تشویق جهت مولفین				-تلاش برای مشارکت دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد در کمیته ها یا فعالیت های مختلف	تحقیقات و انجمن های علمی دانشجویی -تعداد کتب خریداری شده - امتیازات در نظر گرفته شده جهت مولفین کتاب	
--	---	--	--	--	---	--	--

هدف ۶: تشکیل کارگروه اخلاق حرفه ای

اهداف اختصاصی

- ۱- راه اندازی کمیته اخلاق حرفه ای در گروه مامایی و بهداشت باروری
- ۲- ارتقا فرایند آموزشی منطبق با مباحث اخلاق حرفه ای جهت فراگیران
- ۳- افزایش مشارکت اعضای هیات علمی، دانشجویان و دانش آموختگان در انجام طرح های تحقیقاتی مرتبط با اخلاق حرفه ای
- ۴- ارتقا کیفیت پایان نامه ها و طرح های تحقیقاتی مرتبط با اخلاق حرفه ای

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
۱	- طرح موضوع در شورای اخلاق - پزشکی دانشگاه - تدوین برنامه های آموزشی جهت - اعضاء هیات علمی	-مدیر گروه -مدیر گروه - مدیر گروه با همکاری - مسئول - تحصیلات - تکمیلی	فروردین ماه ۱۴۰۴	اسفند ماه ۱۴۰۴	- برگزاری جلسات با مسئولین - برگزاری جلسات مکرر با اعضای - هیات علمی در جهت رسیدن به - اهداف - تشکیل جلسه با اساتید گروه و - تاکید بر ضرورت اجرای فرایند	- صورت جلسات - برنامه های تدوین شده - برنامه های تدوین شده - کارگاه های برگزار شده و - مستندات اجرای برنامه - کارگاه های برگزار شده و - مستندات اجرای برنامه	

	-تدوین برنامه های آموزشی جهت دانشجویان کارشناسی و تحصیلات تکمیلی - برگزاری کارگاه های آموزشی جهت فراگیران - برگزاری کارگاه با بازآموزی با موضوعات مرتبط با اخلاق پزشکی / حرفه ای جهت پرسنل بخش درمانی - برگزاری کارگاه با موضوعات مرتبط با اخلاق حرفه ای جهت کارکنان - همکاری اساتید با دانشجویان و ترغیب آنها جهت انجام طرح های تحقیقاتی مرتبط با اخلاق حرفه ای	-مدیر گروه با همکاری اعضای هیات علمی گروه -مدیر گروه با همکاری مدیر بالین -مدیر گروه با همکاری اعضای هیات علمی گروه -مدیر گروه با همکاری اعضای هیات علمی گروه			آموزشی منطبق با مباحث اخلاق حرفه ای جهت فراگیران -هماهنگی و برنامه ریزی با واحدهای ذیربط جهت برگزاری کارگاه - هدایت پایان نامه ها و طرح های تحقیقاتی در راستای مباحث مرتبط با اخلاق پزشکی/حرفه ای	- کارگاه های برگزار شده و مستندات اجرای برنامه	
--	---	---	--	--	--	---	--